

муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 64»
460021, г. Оренбург, проезд Майский, д. 8
телефон: (3532) 43-15-29
e-mail: 64@orenschool.ru

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.

ПРИНЯТО:

на заседании Совета школы
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОАУ «СОШ № 64»
А. В. Редькин
Приказ № 103 от 01.09.2020 г.



Регистрационный №: 64.01-13/104

**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в школьную столовую в МОАУ «Средняя общеобразовательная школа №64» разработано в соответствии законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами образовательной организации.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания в школьной столовой.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой являются:

- контроль за качеством оказания услуг по питанию детей в школьной столовой;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения родителями (законными представителями) обучающихся школьной столовой.

1.5. Родители (законные Представители) обучающихся при посещении столовой не должны нарушать процесс питания.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ПОСЕЩЕНИЯ

2.1. Родители (законные Представители) посещают школьную столовую в установленном Положением порядке и в соответствии с графиком посещения (1 раз в четверть).

- 2.2. Посещение школьной столовой осуществляется во время работы школьной столовой.
- 2.3. Родители (законные представители) информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения любую перемену, на которой организовано горячее питание.
- 2.4. Заявка (Приложений 1) на посещение школьной столовой подается непосредственно в школу не позднее 1 суток до предполагаемого дня. Заявка подается как в устной форме, так и в письменной, в том числе электронной, форме.
- 2.5. Заявка должна содержать сведения о желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- 2.6. Заявка рассматривается директором или заместителем директора не позднее 1 суток с момента ее подачи.
- 2.7. Результат рассмотрения заявки незамедлительно доводится до сведения родителей (законных представителей) по указанным номерам телефонов. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное родителем (законным представителем) в заявке время, сотрудник школы уведомляет родителей, (законных представителей) о ближайшем возможном для посещения времени.
- 2.8. Посещение школьной столовой в согласованное время осуществляется родителями (законными представителями) самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников образовательной организации может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания, при наличии возможности для присутствия.
- 2.9. Итоги контроля обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организаций, ее учредителя и (или) комбината питания.

3. ПРАВА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПРИ ПОСЕЩЕНИИ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ

- 3.1. Родители (законные представители) имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи.
- 3.2. Родителям (законным представителям) должна быть предоставлена возможность:
- проверить соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - проверить санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
 - проверить условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
 - проверить наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - проверить объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - проверить наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
 - выяснить вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем размещения на сайте школы.
- 4.2. Содержание Положения и график посещения доводится до сведения сотрудников организаций питания.
- 4.3. Директор назначает сотрудника школы (заместителя директора), ответственного за взаимодействие с родителями (законными представителями) в рамках посещения ими школьной столовой (информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения).

4.4. Школа в лице ответственного сотрудника должна информировать родителей (законных представителей) обучающихся о порядке, режиме работы школьной столовой.

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор образовательной организации.

Заявка на проведение родительского контроля

Четверть	Дата проведения	ФИО членов родительского контроля	ФИО сопровождающего	Отметка о посещении
1				
2				
3				
4				