

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 64»
460021, г. Оренбург, проезд Майский, д. 8
телефон: (3532)43-15-29
e-mail: 64@orenschool.ru

**РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО К
УТВЕРЖДЕНИЮ:**

на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от 28.08.2023

УТВЕРЖДАЮ:

директор МОАУ «СОШ № 64»
_____ А.В. Редькин
приказ № 150 от 01.09.2023

**РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО К
УТВЕРЖДЕНИЮ:**

на заседании Совета образовательной организации
протокол № 1 от 28.08.2023

Регистрационный №: 64.01-13/51

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 64»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- приказом Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- письмом Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;
- Уставом муниципального общеобразовательного автономного учреждения «СОШ № 64».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в МОАУ «СОШ № 64» (далее школа) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Единым механизмом управления качеством образовательных результатов является ориентация на планируемые результаты и комплексный подход к их оценке.

1.4. На всех уровнях образования система оценивания включает следующие формы оценки: внутреннее (школьное) и внешнее оценивание, которые направлены на выявление особенностей достижения обучающимися образовательных результатов.

1.5. Внутреннее (внутришкольное) оценивание предназначается для организации процесса обучения в классе по учебным предметам и регулируется настоящим Положением и включает:

- стартовые (диагностические) работы, направленные на оценку общей готовности обучающихся к обучению на данном уровне образования, готовности обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации и других процедур оценки качества образования;
- текущую оценку, представляющую собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающихся в освоении программы учебного предмета и определяемую учителем в соответствии с целями изучения тематического раздела, учебного модуля, учебного периода и пр.;
- промежуточную аттестацию, представляющую собой процедуру аттестации обучающихся по предмету (предметам), которая может проводиться по итогам учебного года или иного учебного предмета;
- комплексные (диагностические) работы, направленные на оценку достижения обучающимися предметных и метапредметных образовательных результатов.

1.6. Все элементы системы внутришкольного оценивания по учебным предметам обеспечивают внутришкольный мониторинг образовательных достижений, включающий оценку уровня достижений личностных, метапредметных и предметных результатов.

1.7. К процедурам внешней оценки относятся:

- мониторинговые исследования федерального, регионального и муниципального уровней;
- всероссийские проверочные работы как комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации;
- государственная итоговая аттестация.

1.8. Для обучающихся с ОВЗ создаются специальные условия для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями.

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета и выступает как основа для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1 класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5,10 классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов.

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений, обучающихся в процессе освоения ООП НОО, ООО, СОО, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана образовательной программы;
- корректировки рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

3.3. Объектом текущей оценки являются планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.

3.4. Основным предметом текущей оценки является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных,

коммуникативных) действий, а также компетентностей, релевантных соответствующим направлениям функциональной грамотности.

3.5. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическими работниками, реализующими соответствующую часть ООП, самостоятельно.

3.7. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическими работниками, с учетом особенностей учебного предмета:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные, практические работы и др.);
- устного ответа (опрос, защита проекта, реферат или творческая работа, работа на уроке, коллоквиум, практикум);
- экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;
- иных форм, предусмотренных учебным планом

3.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий в форме мониторинга образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическими работниками в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

3.9. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе.

3.10. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение, объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию. Оценивание предмета в 4 классах осуществляется по итогам учебного года в форме «зачтено», «не зачтено». В конце учебного года проводится зачетное мероприятие на выбор учителя: тестирование, защита проекта, реферата и т.п.

3.11. Если результаты текущего контроля учитываются в баллах по системе отличной от пятибалльной или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.

3.12. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическими работниками в электронном журнале успеваемости (электронном дневнике) в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом «Положение о ведении электронного журнала».

3.13. Текущая отметка выставляется за конкретный вид работы на учебном занятии. Оценивает работу учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий временно отсутствующего педагога. Выставление текущих отметок по предметам должно быть своевременным и равномерным в течение четверти/полугодия.

3.14. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе учебного занятия и заносится в электронный журнал успеваемости, дневник обучающегося в день проведения урока; за письменную работу отметка выставляется учителем в течение трех дней со дня проведения урока по данному учебному предмету, курсу (исключение составляют сочинения по литературе, т.к. для их проверки предусматривается период 1 неделя со дня сдачи сочинения).

3.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, иных организациях, осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении отметок за учебную четверть/полугодие.

3.16. Отметка за изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал успеваемости двумя отметками рядом.

3.17. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение оценочных процедур:

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведении оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.
- На первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.
- Для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.
- в субботу, за исключением предметов, имеющих объем 1-2 часа в неделю.

3.18. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляется педагогическими работниками. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале домашнего обучения.

3.19. Если обучающийся пропустил урок по той или иной причине, он может «отработать» данную тему: написать контрольную работу, выполнить самостоятельную работу, творческую работу (проект), самостоятельно изучить пройденный материал и сдать его на проверку учителю-предметнику. В этом случае отметка выставляется в тот же день, пометка отсутствия, обучающегося на уроке (ПР, Б, Н) остается. Таким образом, в

электронном журнале успеваемости в одной клетке могут появиться и отметка, и пометка об отсутствии.

3.20. При получении неудовлетворительной отметки за письменную работу обучающемуся предоставляется возможность исправить неудовлетворительную отметку, выполнив подобную работу повторно («отработать» данную тему). При этом учитель выставляет полученную положительную отметку в той же клетке журнала, вместо «неудовлетворительной» отметки, что означает усвоение темы обучающимся.

3.21. Ученикам, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

3.22. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

3.23 Частью контроля является тематическое оценивание –это комплекс процедур, проводимых в ходе текущего контроля успеваемости с целью определения уровня достижений планируемых результатов, которые осваиваются в рамках изучения темы учебного предмета, курса, модуля.

3.24. Тематическое оценивание обеспечивает:

3.24.1. Обучающемуся: наличие отметок по каждой теме, понимание динамики учебных результатов внутри темы и по отношению к другим темам.

3.24.2. Педагогическому работнику: отслеживание наличия оценочных процедур в рамках изучения каждой темы; выявление тем, вызывающих учебные затруднения у обучающихся, и своевременную коррекцию учебного процесса.

3.25. на основании текущего оценивания формируется отметка за учебный период. На уровне НОО и ООО оценивание происходит по четвертям, на уровне СОО –по полугодиям.

3.26. Отметки за учебный период по каждому учебному предмету, курсу, модулю, предусмотренному учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, выставляются всем обучающимся школы в классный электронный журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.Критерии текущего оценивания

4.1. Текущая оценка может быть формирующей и диагностической. Формирующая оценка поддерживает и направляет усилия обучающегося, включает его в самостоятельную оценочную деятельность. Диагностическая текущая оценка способствует выявлению существующих проблем в обучении.

4.2. В текущей оценке используются различные формы и методы проверки с учетом особенностей учебного предмета.

4.3. В ходе текущего оценивания применяются критерии: знание и понимание, применение, функциональность. Обобщенные критерии включают:

- критерий «знание и понимание» включает знание и понимание роли изучаемой области знания и (или) вида деятельности в различных контекстах. Знание и

понимание терминологии, понятий, идей, а также процедурных знаний и алгоритмов.

- критерий «применение» включает использование изучаемого материала при решении учебных задач, различающихся сложностью предметного содержания, сочетанием универсальных познавательных действий и операций, степенью проработанности в учебном процессе.
- критерий «функциональность» включает осознанное использование приобретенных знаний и способов действий при решении внеучебных проблем, различающихся сложностью предметного содержания, читательских умений, контекста, а также сочетанием когнитивных операций.

5. Критерии выставления отметок за четверть/полугодие

5.1. Единственным основанием для выставления отметки по учебному предмету за четверть/полугодие является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти/полугодия и имеющихся в электронном журнале успеваемости текущих отметок.

5.2. Отметки за четверть/полугодие и год выставляет учитель-предметник данного класса/группы, а в случае его отсутствия – классный руководитель или заместитель директора.

5.3. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период. В случае отсутствия у школьника необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержательных компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана учителем проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

5.4. Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 3 дня до его окончания.

5.5. Обучающиеся, временно получающие образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях при предъявлении оценочной ведомости.

5.6. При пропуске учеником по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

5.7. Обучающийся по данному предмету, курсу (модулю) имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию.

5.8. Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, курсы (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) ребенка, пропустившего более 50% учебного времени, не позднее, чем за неделю до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам, курсам (модулям). Копия уведомления с подписью родителей хранится в школе. Ответственность за своевременную явку обучающегося несут родители (законные представители).

5.9. В случае отсутствия обучающегося на протяжении определенного периода и (или) невозможности установления фактического уровня знаний по предмету, курсу (модулю) за этот период обучающийся считается не аттестованным.

5.10. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в электронные дневники. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под подпись родителей (законных) представителей обучающихся.

5.11. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, дисциплине (модулю).

5.12. Письменное уведомление о неудовлетворительных отметках и планы ликвидации пробелов в знаниях направляются родителям (законным представителя) ученика. Копия уведомления с подписью родителей хранится в общеобразовательном учреждении.

6. Промежуточная аттестация обучающихся.

6.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения ООП соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

6.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- Объективного установления фактического уровня достижения результатов освоения ООП;
- Оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им ООП и учитывать индивидуальные потребности обучающихся в образовании;
- Оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

6.3. Предметом оценки в рамках промежуточной аттестации является способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи, построенные на основном содержании предмета с учетом формируемых метапредметных действий.

6.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по итогам текущего учебного года по каждому предмету, курсу, дисциплине (модулю) в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном в пункте 6.10 настоящего Положения.

6.5. Промежуточная аттестация обучающихся 1 –х классов не проводится.

6.6. Промежуточная аттестация во 2-11 классах проводится на основе результатов выполнения работ, в формах, определенных учебным графиком и фиксируется педагогическим работником, осуществляющим промежуточную аттестацию в электронном журнале в сроки и порядке, предусмотренным локальным нормативным актом школы.

6.7. Требования ко времени проведения промежуточной аттестации:

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания, не более одной контрольной работы в день;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока;
- в соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учеников, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

6.8. Требования к материалам для проведения итоговой аттестации:

- контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем или группой учителей (специалистов по данному предмету) в соответствии с ФГОС, рассматриваются на методическом объединении учителей по предмету, согласовываются с методическим советом и утверждаются приказом директора общеобразовательного учреждения;

- содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям ФГОС, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя – предметника; материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку;
- количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно;
- материалы сдаются на хранение заместителю директора по УВР не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации;
- изменения в содержании материалов для аттестации вносятся по приказу директора школы при наличии решения методического объединения, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений.

6.9. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по пятибалльной системе.

6.10 Если результаты промежуточной аттестации учитываются в баллах по системе отличной от пятибалльной или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.

6.11. Промежуточная аттестация обучающихся:

- проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.
- осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

6.12. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.14. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора не позднее, чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком, и включается в график оценочных процедур школы.

6.15. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, модулей, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде школы не позднее, чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

6.16. Промежуточная аттестация экстернов и лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, проводится в соответствии локальным нормативным актом образовательной организации.

6.17. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности.

6.18. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в учебной части школы в течение следующего учебного года.

6.19. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей (МО) и Педагогического совета общеобразовательного учреждения.

6.20. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок, в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под подпись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления (см. приложение). Копия уведомления с подписью родителей хранится в общеобразовательном учреждении.

6.21. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета школы основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

6.22. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9, 11 класс не ниже удовлетворительных).

7. Результаты промежуточной аттестации обучающихся.

7.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации.

7.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

7.3. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

7.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

7.5. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

8. Расчет отметок за четверть и год

8.1. Отметки за четверть по каждому предмету, курсу, модулю определяются как среднее арифметическое отметок текущего контроля успеваемости и выставляются всем обучающимся школы, начиная со 2 класса, в электронном журнале успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

8.2. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, модулю и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее

арифметическое четвертных (полугодовых) отметок выставляются всем обучающимся школы в электронный журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

8.3. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в электронный журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

9. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учеников с ОВЗ.

9.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

9.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

9.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

10. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении

10.1. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

10.2. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

10.3. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

10.4. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

10.5. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказами Минпросвещения, Рособнадзора Российской Федерации.

11. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

11.1. Лица, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

11.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования, либо на период прохождения конкретной аттестации.

11.3. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

11.4. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

11.5. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов. Курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в иных организациях осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

11.6. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которых хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

11.7. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по ООП соответствующего уровня общего образования.

11.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

11.9. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности. Продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

11.10. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по ООП ООО не менее, чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по ООП СОО не менее, чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

11.11. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющих результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

11.12. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП СОО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющих результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

11.13. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

12. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение

12.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится в общем порядке.

12.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится по тем предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

13. Ликвидация академической задолженности обучающимися.

13.1. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, модулям не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- получать консультации по учебным предметам, курсам, модулям;
- получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов школы.

13.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, модулям предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом директора школы.

13.3. Школа при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль своевременности ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

13.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль своевременности ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

13.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия. Комиссия формируется по предметному принципу. Количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом директором школы. В комиссию входит не менее трех человек.

13.6. Результаты ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу, дисциплина (модулю) оформляются протоколом комиссии.

13.7. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора.

13.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть: оставлены на повторное обучение, переводятся на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

14. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности

14.1. Получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога, социального педагога;

14.2. Общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

14.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

14.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется директором школы в количестве не менее 3-х человек;
 - состав комиссии утверждается приказом директором школы;
- 14.5. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

15. Заключительные положения

15.1. Настоящее Положение о формах и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся является локальным нормативным актом школы, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом образовательной организации и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательного учреждения.

15.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.2. настоящего Положения.

15.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение к «Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации» - Форма уведомления родителей (законных представителей) о пропуске обучающимся более 50% учебного времени

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 64»
ГОРОДА ОРЕНБУРГА**

460021, Оренбургская область, город Оренбург, проезд Майский, дом 8
Телефон/факс: (3532) 43-15-29 e-mail: 64@orenschool.ru WWW: <https://orbsch64.ucoz.org>

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 64» уведомляет Вас, что Ваш сын(дочь) _____ ученик (ца) _____ класса, пропустил (ла) более 50% учебного времени

в _____
(указывается учебный период)

Ваш(а) сын(дочь) приглашается в школу с целью установления фактического уровня его (её) знаний по учебным предметам, курсам, модулям по итогам указанного учебного периода в соответствии с данным планом -графиком:

Учебный предмет (модуль, курс)	Дата	Форма установления фактического уровня знаний	Примечание

Ответственность за своевременную явку учащегося (йся), пропустившего более 50% учебного времени, в школу для установления фактического уровня знаний по итогам указанного учебного периода возлагается на родителей (законных представителей).

Директор МОАУ «СОШ № 64» _____ А. В. Редькин

Классный руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Ознакомлены:

(дата ознакомления) (подпись) (ФИО родителей, законных представителей)

(дата ознакомления) (подпись) (ФИО родителей, законных представителей)

Приложение к «Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации» - *Форма уведомления родителей (законных представителей) об имеющихся неудовлетворительных результатах и академической задолженности обучающегося по предметам учебного плана*

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 64»
ГОРОДА ОРЕНБУРГА**

460021, Оренбургская область, город Оренбург, проезд Майский, дом 8
Телефон/факс: (3532) 43-15-29 e-mail: 64@orenschool.ru WWW: <https://orbsch64.ucoz.org>

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____ родители _____ (законные _____ представители)

Администрация муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 64» уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

_____ ученик _____ (ца) _____ класса, _____ за

(указывается учебный период)

Имеет неудовлетворительные отметки по следующим предметам:

№ п/п	Наименование учебного предмета и (или) курса

Директор МОАУ «СОШ № 64» _____ А. В. Редькин

Классный руководитель _____
(подпись) *(ФИО)*

Ознакомлены:

_____ *(дата ознакомления)* *(подпись)* *(ФИО родителей, законных представителей)*

_____ *(дата ознакомления)* *(подпись)* *(ФИО родителей, законных представителей)*

Приложение к «Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации» - Форма плана ликвидации обучающимся академической задолженности по предметам и курсам учебного плана

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 64»
ГОРОДА ОРЕНБУРГА**

460021, Оренбургская область, город Оренбург, проезд Майский, дом 8
Телефон/факс: (3532) 43-15-29 e-mail: 64@orenschool.ru WWW: <https://orbsch64.ucoz.org>

ПЛАН ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

обучающегося (-йся) _____ класса _____,
(ФИО обучающегося (-йся))

получившего (ей) неудовлетворительную отметку по следующим учебным предметам и курсам учебного плана по итогам _____ 20____/20____ учебного года
указывается учебный период (при организации текущего контроля успеваемости) или
промежуточная аттестация)

Наименование учебного предмета и (или) курса	ФИО учителя

№ п/п	Название темы	Мероприятия по устранению		Формы контроля по каждой теме	Дата проведения контроля	Анализ проведенной работы (результативность)
		Используемый материал, источники	Сроки проведения (период)			

Учитель _____
(подпись) (ФИО)

Ознакомлены:

(дата ознакомления) (подпись) (ФИО родителей, законных представителей)

(дата ознакомления) (подпись) (ФИО родителей, законных представителей)

Приложение к «Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации» - *Форма уведомления родителей (законных представителей) о переводе обучающегося в следующий класс с академической задолженностью*

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 64»
ГОРОДА ОРЕНБУРГА**

460021, Оренбургская область, город Оренбург, проезд Майский, дом 8
Телефон/факс: (3532) 43-15-29 e-mail: 64@orenschool.ru WWW: <https://orbsch64.ucoz.org>

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 64» уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

ученик (ца) _____ класса, по итогам _____ имеет академическую задолженность по следующим предметам:

№ п/п	Наименование учебного предмета и (или) курса

и по решению Педагогического Совета от «_____» _____ 20_____ года протокол № _____ переведен в следующий класс условно.

В связи с этим согласно ФЗ «Об образовании» ст.58 ч.6 «Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося. Учащимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в сроки, установленные школой, учащиеся начального общего, основного общего и среднего общего образования по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам». На основании решения Педагогического Совета и приказа директора школы № _____ от _____ 20_____ года установлены сроки прохождения промежуточной аттестации с _____ по _____ 20_____ года.

Директор МОАУ «СОШ № 64» _____ А. В. Редькин
Классный руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Ознакомлены:

(дата ознакомления) (подпись) (ФИО родителей, законных представителей)

(дата ознакомления) (подпись) (ФИО родителей, законных представителей)

Приложение к «Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации» - Форма уведомления родителей (законных представителей) о неликвидации обучающихся академической задолженности

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 64»
ГОРОДА ОРЕНБУРГА**

460021, Оренбургская область, город Оренбург, проезд Майский, дом 8
Телефон/факс: (3532) 43-15-29 e-mail: 64@orenschool.ru WWW: <https://orbsch64.ucoz.org>

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 64» уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

ученик (ца) _____ класса, по итогам _____
(указывается учебный период)

не ликвидировал в установленные организацией, осуществляющей образовательную деятельность сроки академическую задолженность по следующим предметам:

№ п/п	Наименование учебного предмета и (или) курса

Всвязи с этим согласно ФЗ «Об образовании» ст.58 ч.6, администрация и педагогический коллектив предлагает Вам выбрать форму дальнейшего образования Вашего(ей) сына(дочери): поставить роспись напротив выбранной формы:

№ п/п	Форма обучения	Роспись родителя (законного представителя)
1	Повторное обучение	
2	Обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии	
3	Обучение по индивидуальным учебным планам	

Директор МОАУ «СОШ № 64» _____

А. В. Редькин

Классный руководитель _____
(подпись)

_____ (ФИО)

С успеваемостью и возможными формами дальнейшего обучения ознакомлены:

_____ (дата ознакомления) (подпись) (ФИО родителей, законных представителей)

_____ (дата ознакомления) (подпись) (ФИО родителей, законных представителей)