

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 64»
460021, г. Оренбург, проезд Майский, д. 8
телефон: (3532) 43-15-29
e-mail: 64@orenschool.ru

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета
Протокол № 5 от 06.03.2023 г.

ПРИНЯТО:

на заседании Совета школы
Протокол № 2 от 07.03.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОАУ «СОШ № 64»
_____ А. В. Редькин
Приказ № 39 от 10.03.2023 г.

Регистрационный №: 64.01-13/116

ПРАВИЛА

приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОАУ «СОШ № 64»

1. Общее положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии п. 3.1 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 02.07.2021 № 310-ФЗ), Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Приказа Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 707 «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Приказа Минпросвещения России от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458»; Приказа Минпросвещения России от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458»; Закона Оренбургской области от 24.08.2022 № 458/159-VII-ОЗ «О внесении изменений в статью 26 закона Оренбургской области «Об охране здоровья граждан на территории Оренбургской области», Устава МОАУ «СОШ № 64» г. Оренбурга.

1.2. Настоящие Правила регламентируют приём граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, в муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 64» (далее – образовательная организация) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на общедоступной основе.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований Оренбургской области и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458.

1.5. Правила приема граждан в МОАУ «СОШ № 64» устанавливаются самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.6. В соответствии с настоящими Правилами образовательная организация обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» распорядительный акт администрации города Оренбурга о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями не позднее 15 марта текущего года в течение 10 дней с момента его издания.

1.7. Получение начального общего образования в образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей управление образования администрации города Оренбурга вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.8. В первоочередном порядке места в образовательной организации предоставляются:

- детям, проживающих на закрепленной территории;
- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (первоочередной порядок);
- детям сотрудников полиции, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в ч.14 ст.3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов

исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации». (первоочередной порядок);

- проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, братья и/или сестры полнородные и неполнородные, которые обучаются в МОАУ «СОШ № 64, (право преимущественного приема на обучение);

- ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение в образовательную организацию по основным общеобразовательным программам, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка;

- дети медицинских работников государственных медицинских учреждений первичного звена здравоохранения и скорой помощи, подведомственных органу исполнительной власти Оренбургской области в сфере охраны здоровья, имеют право на первоочередное получение места в образовательной организации (перечень медицинских организаций региона и перечень должностей, на которые распространяется действие установленной гарантии, в Приложении 5).

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.10. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.11. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в образовательной организации родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую

общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации города Оренбурга.

2. Сроки приема

Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" <https://orbsch64.gosuslugi.ru>

2.1. Информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс образовательной организации для граждан, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на первоочередной и преимущественный прием, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор издает приказ о приеме детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в первый класс.

2.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3. Документы, предоставляемые при приеме в образовательную организацию

3.1. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.2. При приеме на обучение образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или самого поступающего (после получения им основного общего образования или после достижения им 18 лет).

3.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством единого портала государственных услуг (далее – ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных систем Оренбургской области, созданных органами государственной власти Оренбургской области, интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в образовательную организацию.

3.5. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.6. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.7. Образец заявления о приеме на обучение размещается образовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (приложение № 1).

Лица, подавшие заявления через сайт ГОСУСЛУГИ, используют ту форму заявления, которая предусмотрена данной системой.

3.8. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (поступающего на уровень начального и основного общего образования) или поступающего (на уровень среднего общего образования);
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в

- соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
 - реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской, в том числе на изучение родного языка (русский) и родной литературы (русская);
 - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.9. Для приема на обучение родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным начального общего образования ребенка в МОАУ «СОШ № 64», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;

- для иностранных граждан или лиц без гражданства, дополнительно предъявляется документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык).

3.10. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.9 настоящих Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4. Документальное оформление отношений образовательной организации и обучающихся, их родителей (законных представителей)

4.1. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию (приложение № 2).

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах Оренбургской области, созданных органами государственной власти Оренбургской области (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в образовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение № 3).

4.2. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.3. Директор образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2. настоящих Правил.

4.4. На каждого ребенка или поступающего, принятого в образовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4.5. Прием обучающихся в 10-й класс осуществляется на общих основаниях.

Поступающие выпускники 9-х классов представляют в МОАУ «СОШ № 64» заявление о зачислении в 10-й класс на имя директора; аттестат об основном общем образовании.

4.6. Прием в образовательную организацию в порядке перевода из других общеобразовательных организаций во 2-9 и 11 классы осуществляется при наличии вакантных мест.

Вместе с заявлением о зачислении обучающегося и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося предоставляются следующие документы:

- личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенное печатью предыдущего образовательного учреждения;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора (при переходе в течение учебного года во 2-11 классы).

При зачислении обучающегося, прибывшего из другого образовательного учреждения, направляется уведомление (приложение № 4) о зачислении обучающегося, отчисленного в порядке перевода в течение 3-х дней после издания приказа.

5. Заключение

5.1. Правила действуют до принятия нового локального нормативного акта.

Директору МОАУ «СОШ № 64»
Редькину А.В.

ФИО родителя (законного представителя)

Паспорт (серия, номер)
кем и когда выдан _____

Проживающего по адресу:

Телефон: _____
(номер телефона)

заявление.

Прошу зачислить на очную форму получения образования в 1 класс МОАУ «СОШ № 64» г.Оренбурга моего ребенка

(ФИО полностью)
дата рождения ребенка: _____, место рождения ребенка: _____

проживающего по адресу: г. Оренбург, ул. _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:
Мать: ФИО (полностью), телефон, адрес места жительства
Отец: ФИО (полностью), телефон, адрес места жительства
Адрес электронной почты родителя (законного представителя);
Указать наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись, расшифровка

к заявлению № _____ от _____

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МОАУ «СОШ № 64» ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись /расшифровка

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных,

указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

« ____ » _____ 20__ г.

подпись /расшифровка

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке

« ____ » _____ 20__ г.

подпись /расшифровка

Расписку в получении документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

« ____ » _____ 20__ г.

подпись /расшифровка

Журнал регистрации приема заявлений на зачисление в 1 класс

страница 1

№ п/п	Дата и время регистрации	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес регистрации по месту жительства, места пребывания ребенка	Адрес фактического проживания ребенка	ФИО родителя (законного представителя) подавшего заявление	Способ подачи заявления: 1. лично 2. эл.форма ЕПГУ 3. почт.связь заказ.письмом 4. функ.сервис РИС
-------	--------------------------	-------------	-----------------------	---	---------------------------------------	--	---

страница 2

Отметки о документах, принятых при подачи заявления								Подпись о сдаче документа в и получения расписки	Подпись ответственного лица, принявшего документы	Информация о зачислении
заявление	копия св-ва о рождении ребенка	копия св-ва о регистрации по месту жительства	копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	согласие на обработку персональных данных	медицинская карта (при предоставлении законным представителем)	иные документы	примечание (льготная категория)			

РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Расписка о приеме документов:

вх. № _____

1. Заявление родителей (законных представителей) на имя директора ОО
2. Свидетельство о рождении ребенка (копия)
3. Справка о регистрации ребенка по месту жительства (копия)
4. Копия паспорта одного из родителей или документ подтверждающий родство
5. Копия свидетельства о рождении брата или сестры
6. Копия документов, подтверждающих право первоочередного приема
7. Копия документа, подтверждающего установление опеки (попечительства)
8. иные документы _____

контактный телефон: 43-15-29

сайт школы: <https://orbsch64.gosuslugi.ru>

Ответственный за приём документов _____

Муниципальное общеобразовательное
автономное учреждение
**«СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 64»**

ИНН 5610069429
ОГРН 1025601025999
460021, г. Оренбург, проезд Майский, д. 8
Телефон: (3532) 43-15-29
e-mail: 64@orenschool.ru

Директору школы

№ _____ от _____

Уведомление.

В соответствии с п.12 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки РФ № 177 от 12.03.2014, уведомляем Вас о том, что:

1. _____ ФИО обучающегося _____, _____ дата рождения _____, зачислен(а) в _____ класс МОАУ «СОШ № 64» г. Оренбурга. Приказ № _____ от _____

Директор МОАУ «СОШ № 64»

А.В.Редькин