


муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 64»
460021, г. Оренбург, проезд Майский, д. 8
телефон: (3532) 43-15-29
e-mail: 64@orenschool.ru

**РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО К
УТВЕРЖДЕНИЮ:**

на заседании Педагогического совета
Протокол № 5 от 18.03.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОАУ «СОШ № 64»
 А. В. Редькин
Приказ № 52 от 19.03.2020 г.

**РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО К
УТВЕРЖДЕНИЮ:**

на заседании Совета образовательной организации
Протокол № 3 от 18.03.2020 г.

Регистрационный №: 64.01-13/64

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии административно-общественного контроля организации и качества
питания обучающихся**

Данное Положение о комиссии административно-общественного контроля организации и качества питания обучающихся регламентирует создание комиссии административно-общественного контроля организации и качества питания обучающихся и ее деятельность в муниципальном общеобразовательном автономном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 64» города Оренбурга (далее – школа).

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся создается в школе на общем собрании работников школы.
- 1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

2. Организационная структура и порядок работы Комиссии

- 2.1. Состав школьной Комиссии утверждается приказом директора школы. В состав Комиссии входят представители администрации учреждения, профсоюза, родительской общественности.
- 2.2. Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя и секретаря. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании и фиксируются в протоколах заседаний комиссии (Приложение 1).
- 2.3. Протоколы заседаний ведутся секретарем, избираемым из числа членов Комиссии, и хранятся в течение учебного года.
- 2.4. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с директором школы. Заседания комиссии проходят в соответствии с графиком работы Комиссии, но не реже пяти раз в год.
- 2.5. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях Комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

3. Основные направления деятельности Комиссии

- 3.1. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.
- 3.2. Осуществляет контроль:
 - за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
 - за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;

- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- за организацией приема пищи обучающимися;
- за соблюдением графика работы столовой.

3.3. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

3.4. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.

3.5. Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

4. Права и обязанности членов комиссии по питанию

4.1. Члены комиссии по питанию обязаны присутствовать на заседаниях комиссии по питанию.

4.2. Члены комиссии по питанию имеют право:

- проверять работу пищеблока школы, принимать участие в проводимых вышестоящими органами ревизиях, знакомиться с документами первичного учета, а так же инструкциями и приказами торговых организаций по вопросам организации общественного питания, снимать копии с необходимых документов для составления акта по обнаруженным недостаткам и нарушениям организации питания обучающихся школы;
- осуществлять контрольные взвешивания блюд, запрещать реализацию недоброкачественной продукции и блюд;
- осматривать складские, производственные, иные помещения пищеблока. Требовать от руководства и других работников пищеблока объяснения по всем случаям нарушений правил работы, а также заслушивать на своих заседаниях отчеты руководителя пищеблока о применяемых мерах по улучшению организации питания обучающихся;
- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на комиссии по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом Совете, согласовывается с Советом образовательной организации и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством РФ.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1 к «Положению о комиссии административно-общественного контроля организации и качества питания обучающихся» - Форма протокола

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
ОРГАНИЗАЦИИ И КАЧЕСТВА ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

Председатель: _____

Секретарь: _____

Члены комиссии: _____

Повестка дня:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Выступили: _____

Решили: _____

Выводы и рекомендации: _____

Председатель: _____

Секретарь: _____

Члены комиссии: _____
