



Утверждаю:

директор МОАУ «СОШ № 64»

А.В. Редькин

Приказ № 5 от 14.01.2021 г.

**Порядок
обеспечения ежедневным бесплатным двухразовым питанием
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №64»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения ежедневным бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья МОАУ «Средняя общеобразовательная школа №64» (далее - Порядок) разработан в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников: Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (пункт 16 статьи 2, статья 37, пункт 7 статьи 79); Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ (в последней редакции Федеральных законов от 28.12.2016 №465-ФЗ) Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. От 07.05.2013, с изм. от 27.06.2013) гл.4, ст. 19 и 20 пунктом 3 статьи 6 Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996 №159-ФЗ (в последней редакции от 28.12.2016 №465-ФЗ) постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008 г. №45

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях планомерной организации предоставления бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), обучающимся в ОУ МОАУ «Средняя общеобразовательная школа №64» (далее - ОУ), реализующим адаптированные основные общеобразовательные программы в течение учебного года.

1.3. В соответствии с данным Порядком дети с ОВЗ, обучающиеся по адаптированным общеобразовательным программам, обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием.

1.4. Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с советом родительской общественности и утверждается приказом руководителя ОУ.

2. Основные понятия, используемые в данном Порядке

2.1. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтверждённые психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

2.2. Под бесплатным двухразовым питанием понимается предоставление обучающимся двухразового питания в ОУ за счёт средств бюджета.

2.3. Образовательная организация - муниципальное общеобразовательное учреждение, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы.

3. Порядок финансирования и отчётности

3.1. Субвенция органам местного самоуправления городских округов и муниципальных

районов Оренбургской области (далее - органы местного самоуправления) предоставляются для финансового обеспечения расходов по бесплатному двухразовому питанию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, а так же на выплату ежемесячной денежной компенсации взамен двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому.

3.2. Главным распорядителем средств субвенций является министерство образования Оренбургской области (далее - министерство), до которого как до получателя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субвенции на соответствующий финансовый год.

3.3. Субвенция перечисляется в бюджеты городских округов и муниципальных районов на основании соглашений о предоставлении субвенций, заключаемых между министерством и органами местного самоуправления (далее - соглашение).

3.4. Субвенция перечисляется министерством не реже одного раза в месяц по заявкам уполномоченных органом местного самоуправления.

3.5. Субвенция зачисляется в бюджеты городских округов и муниципальных районов на счета территориальных органов федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения муниципальных бюджетов.

3.6. Министерство доводит до органов местного самоуправления уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетными трансфертам в сроки, определенные порядком составления и ведения бюджетной росписи, главного распорядителя средств областного бюджета.

3.7. Средства субвенции носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3.8. Общеобразовательное учреждение:

- 1) организует двухразовое питание детей с ОВЗ, обучающихся по адаптированным общеобразовательным программам ОУ в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20;
- 2) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания;
- 3) принимает документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Порядка, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;
- 4) проверяет право обучающихся на получение бесплатного питания;
- 5) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания;
- 6) издаёт приказ о предоставлении бесплатного питания в течение пяти рабочих дней со дня приёма документов от родителей (законных представителей);
- 7) ставит обучающегося с ОВЗ на бесплатное питание с учебного дня, указанного в приказе по ОУ.

В случае выбытия обучающегося из ОУ предоставление бесплатного питания ему приостанавливается. Общеобразовательное учреждение, в которое прибыл обучающийся с ОВЗ, принимает документы от родителей (законных представителей) в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания;

- 8) обеспечивает подготовку и ведение табеля посещения обучающихся с ОВЗ, квитанций об отпущенном питании обучающихся на каждый день и список обучающихся с ОВЗ - получателей бесплатного питания;
- 9) координирует деятельность по обеспечению бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
- 10) ежемесячно до 05-го числа формирует и передаёт директору ОУ сводные

списки обучающихся с ОВЗ, являющихся получателями бесплатного питания, по форме (приложение №1) представляет отчёты об использовании денежных средств (приложение №2).

3.9. ОУ по окончании года представляет в управление образования администрации г. Оренбурга отчёт об использовании денежных средств.

4. Порядок организации двухразового питания

4.1. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют учащиеся с ОВЗ, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы в ОУ.

4.2. Бесплатное двухразовое питание учащимся, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка, предоставляется в заявительном порядке.

4.3. Родители (законные представители) обучающегося подают руководителю ОУ для предоставления бесплатного двухразового питания заявление об обеспечении ребёнка бесплатным питанием или заявление на получение ежемесячной денежной компенсации для обучающихся на дому (Приложение № 3, 4) и представляют:

а) заключение психолого-медико-педагогической комиссии по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребёнка в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовки по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, в соответствии со статьей 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

б) документ, удостоверяющий личность законного представителя (для усыновителей, опекунов, попечителей).

4.4. Документы представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

4.5. Период предоставления бесплатного питания начинается с учебного дня до конца учебного года, установленных приказом по ОУ, но не более чем на срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.6. Бесплатное питание организуется в течение 5 или 6 дней в неделю (в зависимости от режима работы)

4.7. В случае если обучающийся не питается по причине болезни, он снимается с питания со второго дня болезни. Возобновление получения данного питания производится с первого дня прихода в ОУ после болезни.

4.8. Основаниями для отказа в предоставлении обучающимся бесплатного питания являются:

а) предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;

б) предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;

в) несоответствие обучающегося требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

4.9. Родители (законные представители) обучающегося обязаны в течение двух недель с момента наступления обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающегося на обеспечение бесплатным питанием, в письменной форме извещать руководителя ОУ о наступлении таких обстоятельств.

4.10. При выявлении обстоятельств, влекущих прекращение права на обеспечение бесплатным питанием, питание прекращается с числа наступления таких обстоятельств.

5. Контроль и ответственность за организацию двухразового питания

5.1. Ответственность за определение права, обучающихся с ОВЗ на получение бесплатного двухразового питания и достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости детей возлагается на социального педагога школы.

5.2. Ответственность за обеспечение целевого использования субвенции и достижение значений результатов использования субвенции несут орган местного самоуправления и руководитель ОУ.

Отчет
за _____ (месяц, год)
о фактических расходах на бесплатное двухразовое питание
детей с ограниченными возможностями здоровья,
обучающихся МОАУ «СОШ № 64№

Количество детей	Количество дето-дней	Итого затрат на питание

Должность

подпись

ФИО ответственного

Директору МОАУ «СОШ № 64»
Редькину Александру Владимировичу

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения обучающегося)

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить моего сына/дочь

(Ф.И.О. полностью)

в список обучающихся на получение бесплатного двухразового питания. Мой ребенок имеет статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, что подтверждает заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____
(дата выдачи справки)

№ _____ о признании статуса ребенка с ограниченными возможностями. На основании данной справки (иных документов) прошу организовать бесплатное двухразовое питание с _____.
(дата начала предоставления питания)

(дата)

подпись

Директору МОАУ «СОШ № 64»
Редькину Александру Владимировичу

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения обучающегося)

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплачивать ежемесячную денежную компенсацию взамен двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в связи с тем, что мой ребенок имеет статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, что подтверждается заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____ № _____ о признании статуса ребенка с ограниченными возможностями.

К заявлению прилагаю:

копию документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

заключение медицинской организации на обучение на дому;

документ о наличии у родителей (законных представителей) банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета.

« ____ » _____ 20__

подпись заявителя