



Администрация города Оренбурга
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2015

№ 2963-П

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по предоставлению питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Оренбурга

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 47 Устава города Оренбурга, принятого Постановлением Оренбургского городского Совета от 27.04.2006 № 44:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по предоставлению питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Оренбурга.

2. Настоящее постановление подлежит передаче в уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области для включения в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Вечерний Оренбург» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

4. Поручить организацию исполнения настоящего постановления заместителю главы администрации города Оренбурга по социальным вопросам Снатенковой В.В.

Исполняющий полномочия
главы администрации города Оренбурга



Е.С.Арапов

Приложение
к постановлению
администрации города Оренбурга
от 22.10.2015 № 2963-п

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на частичное финансовое обеспечение
(возмещение) затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям,
оказывающим услуги по предоставлению питания обучающимся в
муниципальных общеобразовательных организациях города Оренбурга.
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий за счет средств бюджета города Оренбурга и субсидий за счет средств бюджета Оренбургской области на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по предоставлению питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Оренбурга.
2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью городского и областного бюджетов на соответствующий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя средств бюджета.
Главным распорядителем средств бюджета города Оренбурга, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является управление образования администрации города Оренбурга.
3. Получателями субсидий в соответствии с настоящим Порядком являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (далее – организации школьного питания), оказывающие услуги по предоставлению питания в муниципальных общеобразовательных организациях, в которых отсутствуют в штатном расписании работники столовой.
4. Критерием отбора получателей субсидий в соответствии с настоящим Порядком является наличие договора на организацию питания обучающихся, заключенного между муниципальной общеобразовательной организацией, родителями (законными представителями) обучающихся и организацией школьного питания.
Критерии отбора организации школьного питания в целях заключения договоров на организацию питания обучающихся между муниципальной общеобразовательной организацией, родителями и организациями школьного питания устанавливаются муниципальными общеобразовательными организациями самостоятельно, с учетом типовых критериев, указанных в приложении № 3 к настоящему Порядку.
5. Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие соглашения о предоставлении субсидий организации школьного питания на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат связанных с предоставлением питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Оренбурга (далее – соглашение о предоставлении субсидий), заключенного между организацией школьного питания и главным распорядителем средств бюджета, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- наличие письменного согласия организации школьного питания на осуществление главным распорядителем средств бюджета, органами муниципального финансового контроля города Оренбурга, проверок соблюдения организацией школьного питания условий, целей и порядка предоставления субсидий, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. В целях заключения соглашения о предоставлении субсидий организация школьного питания представляет главному распорядителю средств бюджета следующие документы:

- письменное обращение о предоставлении субсидий;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не позднее одного месяца до дня обращения о предоставлении субсидий;

- сведения о банковских реквизитах, Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера, юридический и фактический адреса организации, контактные телефоны;

- доверенность от имени руководителя организации (в случае заключения соглашения о предоставлении субсидий лицом, не уполномоченным заключать договор от лица организации), заверенную в установленном порядке;

- письменное согласие организации школьного питания на осуществление главным распорядителем средств бюджета, органами муниципального финансового контроля города Оренбурга, проверок соблюдения организацией школьного питания условий, целей и порядка предоставления субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- договор на организацию питания обучающихся, заключенный между муниципальной общеобразовательной организацией, родителями (законными представителями) обучающихся и организацией школьного питания.

Получатель субсидий несет ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов.

7. Главный распорядитель средств бюджета регистрирует обращение о предоставлении субсидий и документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, в течение одного рабочего дня со дня их поступления. В течение десяти рабочих дней со дня регистрации осуществляется проверка указанных документов на их соответствие требованиям пунктов 4, 6 настоящего Порядка.

8. По итогам проверки главный распорядитель средств бюджета в течение двух рабочих дней принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидий либо об отказе в заключении соглашения.

9. Основаниями для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидий являются:

- представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

20

- несоответствие получателя субсидий критериям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка.

9.1. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о заключении соглашения о предоставлении субсидий или об отказе в заключении соглашения, главный распорядитель средств бюджета направляет заявителю уведомление об отказе в заключении такого соглашения с обоснованием причин отказа с приложением представленных документов или два экземпляра подписанного соглашения о предоставлении субсидий.

9.2. Получатель субсидий в течение двух рабочих дней со дня получения двух экземпляров соглашения о предоставлении субсидий подписывает их и направляет один экземпляр данного соглашения главному распорядителю средств бюджета.

10. Субсидии предоставляются путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет организации школьного питания, в пределах выделенного кассового плана, в течение тридцати дней после получения главным распорядителем средств бюджета от организации школьного питания отчета о предоставлении питания обучающимся, акта об оказанных услугах и ежедневного фактического меню за отчетный период.

11. Главный распорядитель средств бюджета и органы муниципального финансового контроля города Оренбурга осуществляют проверку достоверности составления организацией школьного питания отчета о предоставлении питания обучающимся.

11.1. В случае выявления нарушений условий, установленных для предоставления субсидий, выявления недостоверности, неточности и искажений данных, представленных в отчете о предоставлении питания обучающимся, повлекших необоснованное увеличение субсидий, главный распорядитель средств бюджета или орган муниципального финансового контроля города Оренбурга в течение пяти рабочих дней направляет организации школьного питания письменное требование о возврате субсидий.

11.2. Субсидии подлежат возврату главному распорядителю средств бюджета в месячный срок со дня получения организацией школьного питания письменного требования о возврате субсидий.

11.3. В случае нарушения организацией школьного питания срока возврата субсидий, установленного пунктом 11.2 настоящего Порядка, субсидия возвращается главному распорядителю средств бюджета в соответствии с действующим законодательством.

12. Настоящий Порядок не предусматривает возврат получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в текущем году, поскольку субсидии по настоящему Порядку предоставляются по факту понесенных затрат, связанных с предоставлением питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Оренбурга.

Исполняющая обязанности заместителя
главы администрации
города Оренбурга по социальным вопросам



С.А. Золотухина

Приложение 3
к приложению к постановлению
администрации города Оренбурга
от 22.10.2015 № 2963-п

ТИПОВЫЕ КРИТЕРИИ

для отбора организаций школьного питания в целях заключения договоров на организацию питания обучающихся между муниципальной общеобразовательной организацией, родителями и организациями школьного питания

1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по изготовлению продукции общественного питания, входящей в рацион питания школьников, и снабжению ею школьных столовых и буфетов, имеющие опыт оказания аналогичных услуг не менее трех лет, с учетом правопреимства.
2. Наличие складских и производственных помещений, подтверждаемое документально (оценка производится исходя из площади).
4. Наличие транспортных средств для перевозки продовольственных продуктов, в том числе для скоропортящихся продуктов, подтверждаемое документально (оценка проводится исходя из количества транспортных средств).
5. Наличие работающего холодильного оборудования для хранения пищевых продуктов, требующих охлаждения, подтверждаемое документально (оценка проводится исходя из предельного объема хранения).

Исполняющая обязанности заместителя
главы администрации
города Оренбурга по социальным вопросам



С.А. Золотухина