

Муниципальное общеобразовательное  
автономное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 64»  
г. Оренбург

### ПРИКАЗ

№ 68 от 16.04.2025

Об индивидуальном отборе,  
утверждении комиссии и сроках работы  
приемной и апелляционной комиссии

На основании постановления Правительства Оренбургской области от 01.02.2022 №65-пп «О случаях и порядке организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, «Правила организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МОАУ «СОШ № 64» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», утвержденных приказом от 01.06.2022 №88, распоряжения управления образования администрации города Оренбурга от 23.05.2022 №330 «О закреплении муниципальных служащих управления образования за муниципальными общеобразовательными организациями для участия в работе приемных комиссий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать индивидуальный отбор обучающихся в 10 класс на 2025/2026 учебный год (гуманитарный профиль с углубленным изучением истории и обществознания).
2. Определить место приема документов для участия в индивидуальном отборе в 10 класс гуманитарного профиля: МОАУ «СОШ № 64» (г. Оренбург, пр. Майский, д.8), кабинет директора
3. Утвердить:
  - сроки проведения индивидуального отбора с 03.07.2025 г. по 09.07.2025 г.;
  - сроки подачи заявлений на индивидуальный отбор 03.07.2025-04.07.2025 (с 12.00 до 14.00);
  - график заседания приемной комиссии 07.07.2025 г. (10.00 – 12.00);
  - размещение результатов конкурсного отбора 08.07.2025 г.
  - график заседания апелляционной комиссии 09.07.2025 г.
  - период приема заявлений на обучение в МОАУ «СОШ № 64» с 08.07.2025г по 09.07.2025г.
  - зачисление обучающихся с 08.07.2025г по 09.07.2025г.
4. Определить для гуманитарного профиля учебные предметы, по которым будут учитываться результаты ГИА в рейтинге образовательных достижений – история, обществознание.
5. Назначить делопроизводителя Уряшеву Л.Ш. ответственной за приём документов, регистрацию в журнале и выдачу регистрационных номеров.
6. Утвердить состав приемной комиссии для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в 10 класс гуманитарного профиля на 2025/2026 учебный год:  
Председатель комиссии: директор МОАУ «СОШ №64» - Редькин А.В.  
Секретарь комиссии: заместитель директора по УВР – Лукинская Ю.В.  
Члены комиссии:
  - Каримова Р.Ш. – главный специалист управления образования администрации города Оренбурга (по согласованию);
  - Караваева Е.В. – учитель истории;
  - Хусаинова Ф.М.– учитель математики.
7. Утвердить состав апелляционной комиссии:  
Председатель комиссии – Болмосова А.А., учитель русского языка и литературы;  
Секретарь комиссии - Кулешова К.В., учитель информатики;  
Член комиссии – Шаповалова О.И., учитель начальных классов.  
Срок полномочий апелляционной комиссии установить до 31.08.2025

8. Лукинской Ю.В., заместителю директора по УВР:
9. обеспечить размещение на официальном сайте МОАУ «СОШ № 64» информации о порядке, месте, сроках проведения индивидуального отбора в 10 класс гуманитарного профиля, сроках приема документов, форме заявления и перечня документов, предоставляемых для участия в индивидуальном отборе, форме и критериях индивидуального отбора, форме и сроках информирования родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора, порядке и сроках подачи апелляции в случае несогласия с результатами индивидуального отбора

Срок: до 27.05.2025

10. обеспечить размещение на официальном сайте МОАУ «СОШ № 64» информацию об итогах индивидуального отбора

Срок: 01.07.2025

11. Л.Ш. Уряшевой, делопроизводителю:

- осуществлять в соответствии с установленным графиком прием заявлений родителей (законных представителей) на участие обучающихся в индивидуальном отборе для рассмотрения их на заседании приемной комиссии;
- осуществить регистрацию принятых заявлений в журнале установленной формы с присвоением регистрационного номера;
- осуществить выдачу заявителю расписки установленной формы;
- осуществить прием заявлений (при наличии) в апелляционную комиссию МОАУ «СОШ № 64» в установленные сроки;
- осуществить прием документов для приема в 10 классы профильного обучения (в соответствии с протоколом решения приемной комиссии) и их регистрацию в журнале установленной формы с выдачей расписки о получении документов;
- осуществить своевременный прием заявлений с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, информирование заявителей о ходе оказания услуги на портале;

12. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой

Директор МОАУ «СОШ № 64»

А.В. Редькин

С приказом ознакомлены:

Уряшева Л.Ш. \_\_\_\_\_  
Лукинская Ю.В. \_\_\_\_\_  
Караваева Е.В. \_\_\_\_\_  
Хусаинова Ф.М. \_\_\_\_\_  
Болмосова А.А. \_\_\_\_\_  
Кулешова К.В. \_\_\_\_\_  
Шаповалова О.И. \_\_\_\_\_